



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

ESTATUTOS DA FEDERACIÓN GALEGA DE ESCLEROSE MÚLTIPLE, FEGADEM



Federación Galega
de Esclerose Múltiple

Creación dos estatutos: 2011
Modificación 1: outubro 2017
Modificación 2: abril 2021

Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-9415a746-c99c-3301-be35-12656803ea38

CVE: BPGATVG8s7
Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve>





ÍNDICE

CAPÍTULO I: DA FEDERACIÓN.....	4
ARTIGO 1.º DENOMINACIÓN E RÉXIME.....	4
ARTIGO 2.º PERSONALIDADE E CAPACIDADE XURÍDICAS.....	4
ARTIGO 3.º ÁMBITO E DOMICILIO.....	4
ARTIGO 4.º DURACIÓN.....	5
ARTIGO 5.º FINALIDADE E FINS.....	5
ARTIGO 6.º MEDIOS.....	7
CAPÍTULO II: DAS SÚAS ENTIDADES MEMBROS E OUTRAS.....	8
ARTIGO 7.º COMPOSICIÓN DA FEDERACIÓN.....	8
ARTIGO 8.º CLASIFICACIÓN DOS SEUS MEMBROS.....	8
ARTIGO 9.º ENTIDADES OU PERSOAS HONORÍFICAS.....	8
ARTIGO 10.º NÚMERO DE ENTIDADES MEMBROS.....	9
ARTIGO 11.º DEREITOS DAS ENTIDADES.....	9
ARTIGO 12.º OBRIGAS DAS ENTIDADES.....	10
ARTIGO 13.º PERDA DA CONDICIÓN DE ENTIDADE MEMBRO.....	11
CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DA FEDERACIÓN.....	11
ARTIGO 14.º OS ÓRGANOS DE GOBERNO, REPRESENTACIÓN E PARTICIPACIÓN.....	11
ARTIGO 15.º ASEMBLEA XERAL.....	12
ARTIGO 16.º CLASES DE REUNIÓN E CONVOCATORIA.....	12
ARTIGO 17.º COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL ORDINARIA.....	14
ARTIGO 18.º COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL EXTRAORDINARIA.....	14
ARTIGO 19.º CONSTITUCIÓN DA ASEMBLEA XERAL (ORDINARIA E EXTRAORDINARIA).....	15

Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-9415a746-c99c-3301-be35-12656803ea38





Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-9415a746-c99c-3301-be35-12656803ea38

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ARTIGO 21.º ACORDOS DE ASEMBLEA	16
ARTIGO 22.º XUNTA DIRECTIVA	17
ARTIGO 23.º COMPOSICIÓN, ELECCIÓN E DURACIÓN DOS CARGOS	17
ARTIGO 24.º FUNCIONS DA XUNTA DIRECTIVA	19
ARTIGO 25.º FUNCIONAMENTO DA XUNTA DIRECTIVA	21
ARTIGO 26.º DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS	23
ARTIGO 27.º COMISIÓN EXECUTIVA	26
ARTIGO 29.º IMPUGNACIÓNS E RECURSOS	27
CAPÍTULO IV. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO	28
ARTIGO 30.º ORZAMENTO E MEMORIA ANUAL DE CONTAS	28
ARTIGO 31.º RECURSOS ECONÓMICOS	28
ARTIGO 32.º COTAS	29
ARTIGO 33.º DISPOSICIÓN DE FONDOS	29
CAPÍTULO V. DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO, MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA FEDERACIÓN	29
ARTIGO 34.º REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO	29
ARTIGO 35.º MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS	30
ARTIGO 37.º DISOLUCIÓN	30
ARTIGO 38.º LIQUIDACIÓN	30
ARTIGO 39.º DESTINO DOS BENS	30
DISPOSICIÓN ADICIONAIS	31
DISPOSICIÓN DERRADEIRA	31





CAPÍTULO I: DA FEDERACIÓN

ARTIGO 1.º DENOMINACIÓN E RÉXIME

Constitúese coa denominación de Federación Galega de Esclerose Múltiple, e as súas siglas son FEGADEM e facendo uso destas de aquí en diante, e en galego "*Federación Galega de Esclerose Múltiple, FEGADEM*", a federación composta de entidades sen ánimo de lucro reguladas pola Lei orgánica 1/2002 reguladora do dereito de asociación, dirixidas á poboación afectada de esclerose múltiple e outras enfermidades neurodexenerativas, así como aos seus familiares ou referentes e a sensibilizar a comunidade.

A presente federación rexerese polos presentes estatutos e, na súa falta, polo Regulamento de réxime interno que se aprobe en Asemblea Xeral Extraordinaria (de aquí en diante RRI), e en todo o previsto en tales normas de desenvolvemento, así como se lle aplicará a Lei orgánica 1/2002 do 22 de marzo, e demais lexislación vixente que lle afecte.

ARTIGO 2.º PERSONALIDADE E CAPACIDADE XURÍDICAS

FEGADEM terá personalidade xurídica propia e independente das súas entidades membros, de conformidade co disposto na lexislación vixente, polo que gozará de plena capacidade para ser suxeito de dereitos e obrigas nos termos previstos nestes estatutos, regulamentos, normas e nas leis que a regulen.

ARTIGO 3.º ÁMBITO E DOMICILIO

O ámbito territorial de FEGADEM será a Comunidade Autónoma de Galicia.

FEGADEM ten determinado como domicilio social e administrativo Rúa Queixume dos Pinos, s/n CP 15702, Santiago de Compostela, tfno.: 604050773.

Poderanse utilizar outros locais alternativos noutras localidades, mediante acordo en Asemblea Xeral Extraordinaria, que terá atribucións para cambiar, tanto o domicilio como os locais dándolle conta do seu acordo ao organismo encargado do Rexistro de Asociacións.

Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-9415a746-c99c-3301-be35-12656803ea38





ARTIGO 4.º DURACIÓN

A federación constitúese por tempo indefinido e disolverase conforme a estes estatutos, pola vontade das entidades membros expresada en Asemblea Xeral Extraordinaria e polas causas previstas na lexislación vixente.

ARTIGO 5.º FINALIDADE E FINS

FEGADEM nace da finalidade de garantir a calidade de vida das persoas afectadas por esclerose múltiple, as súas familias ou referentes, así como por outras enfermidades neurodexenerativas e que por circunstancias diversas se lles dá resposta a través de entidades membros da federación. Desta despréndense unha serie de fins específicos que darán resposta ás necesidades detectadas pola federación e que contribuirán á consecución da súa finalidade principal. Estes fins son:

- ✓ Promover e apoiar a agrupación de persoas afectadas de esclerose múltiple e outras enfermidades neurodexenerativas de Galicia, aos seus familiares e/ou referentes.
- ✓ Promover intercambios e encontros con socios/as de todas as entidades de esclerose múltiple e outras enfermidades neurodexenerativas de Galicia, entre os seus familiares e/ou referentes.
- ✓ Estimular e promover a investigación científica destas patoloxías, de maneira integral, así como fomentar a docencia e formación das/os profesionais relacionados con esta, para mellorar as posibilidades terapéuticas, rehabilitadoras e de integración social.
- ✓ Estimular o estudo sobre a persistencia da enfermidade, os seus condicionantes, características e as necesidades sociais, educativas, laborais, asistenciais, psicolóxicas, funcionais, rehabilitadoras e de integración social, que acheguen información de relevancia para o deseño de plans, programas, proxectos e actividades dentro da federación e as súas entidades asociadas.
- ✓ Impulsar o deseño, implantación e avaliación de programas, proxectos e actividades dirixidos a colectivos específicos onde as patoloxías se poidan





representar: mulleres, infancia e mocidade, persoas adultas en activo, persoas maiores, discapacidade, dependencia e colectivos en situación de risco social.

- ✓ Impulsar o deseño, implantación e avaliación de programas, proxectos e actividades relacionadas con: atención integral sociosanitaria (atención social, psicolóxica e funcional), integración sociolaboral, loita pola igualdade de oportunidades, promoción da accesibilidade universal, da docencia e formación, educación para a saúde, promoción do deporte adaptado, impulso de accións socioeducativas de sensibilización e visibilización, promoción da cultura, lecer e tempo libre, fomento e participación do voluntariado social.
- ✓ Sensibilizar a opinión pública, administracións e autoridades sociais, educativas e sanitarias acerca da problemática persoal, social, emocional, educativa, laboral, asistencial e familiar que pode provocar padecer esclerose múltiple ou outra patoloxía neurodegenerativa e atendida nas entidades asociadas.
- ✓ Potenciar canles de información e sistemas de axudas para as entidades membros (tanto para o desenvolvemento de actividades, como para o financiamento destas), co fin de propiciar a integración social das persoas afectadas de esclerose múltiple, e outras patoloxías atendidas, desde unha perspectiva biopsicosocial.
- ✓ Cooperar e crear convenios de colaboración con outras entidades afíns á atención de enfermidades neurodegenerativas, cunha finalidade similar á de FEGADEM, que permitan optimizar recursos, crear redes de axuda, mellorar os servizos e contribuír de maneira conxunta a unha mellora da calidade de vida dos colectivos que representan.
- ✓ Ser interlocutor válido ante os organismos públicos e privados, tanto de carácter provincial, autonómico, nacional e internacional, nos asuntos de interese común que lles afecten ás persoas socias, os seus familiares, ou referentes, como ante outros grupos de interese.
- ✓ Procurar a profesionalización do sector, a través de contratacións de profesionais específicas ás áreas e servizos da propia federación e garantir os

Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-9415a746-c99c-3301-be35-12656803ea38





dereitos e deberes laborais, así como instar as entidades membros a garantir este mesmo fin.

- ✓ Impulsar a presenza de persoal voluntario nos distintos programas de actuación promovidos por esta federación.

ARTIGO 6.º MEDIOS

FEGADEM impulsará aqueles servizos necesarios e levará a cabo todas aquelas actividades que sexan necesarias para o bo funcionamento da federación, e para a consecución dos fins marcados.

A través dos plans anuais e as memorias de actividades aprobados en Asemblea Xeral Ordinaria, renderá conta dos medios impulsados para a consecución dos fins.

En particular, entre outros:

- Promover servizos de sensibilización e visibilización da patoloxía, de xestión, de atención e asistencia técnica, así como de investigación, estudo, docencia e formación, así como todos aqueles necesarios para a organización e estrutura do labor para levar a cabo por parte de FEGADEM.
- Impulsar a planificación de accións a través dos plans de actividades anuais.
- Promover, facilitar ou actualizar os medios de información e difusión para dar a coñecer a patoloxía, ofrecer ferramentas para abordala e promover o labor de FEGADEM.
- Asinar convenios de colaboración e incorporarse a entidades, organismos públicos e/ou privados de calquera esfera territorial, dedicados a fins similares que poidan facilitar o cumprimento da finalidade e os fins de FEGADEM.
- Solicitar aqueles rexistros, recoñecementos, declaracións ou outros trámites que beneficien a imaxe e labor da federación en prol do cumprimento da súa finalidade e fins específicos.
- Valerse de calquera outro medio lícito que sirva para o cumprimento da finalidade e os fins descritos.

Todos os beneficios que se obteñan por calquera concepto, destinaranse exclusivamente ao cumprimento da finalidade e fins de FEGADEM.





CAPÍTULO II: DAS SÚAS ENTIDADES MEMBROS E OUTRAS

ARTIGO 7.º COMPOSICIÓN DA FEDERACIÓN

A federación terá carácter aberto e poderán solicitar ser entidade membro aquelas que:

- Están legalmente constituídas e inscritas no Rexistro de Asociacións, tras o acordo competente.
- Non teñan débedas pendentes coa federación.
- Que a patoloxía principal que representan sexa a esclerose múltiple e outras enfermidades neurodexenerativas.
- Compartan a finalidade e os fins da federación.

O procedemento de admisión como entidade membro será regulado no RRI da federación.

ARTIGO 8.º CLASIFICACIÓN DOS SEUS MEMBROS

Dentro da federación poderá existir a seguinte clasificación de entidade membro:

- Fundadora: aquela entidade que subscribiu a acta fundacional.
- Numeraria: aquela entidade que ingresa con posterioridade á subscripción da acta fundacional.

As entidades fundadoras e as numerarias teñen os mesmos dereitos e deberes que se recollen nos presentes estatutos.

A entidade membro será considerada entidade asociada da federación.

ARTIGO 9.º ENTIDADES OU PERSOAS HONORÍFICAS

Serán consideradas entidades ou persoas honoríficas aquelas asociacións, organismos e/ou entidades ou persoas físicas que a xuízo da Asemblea Xeral Extraordinaria axuden de forma notable ao desenvolvemento dos fins da federación.

Poderán ser nomeadas entidades ou persoas honoríficas, tanto as entidades asociadas ou persoas membros das entidades asociadas da federación, como entidades ou persoas externas que favorecen o labor desta.





Poderá ser revogado o nomeamento como entidade/s ou persoa/s honoríficas sempre que se incorra en accións que, a xuízo da Xunta Directiva, vaian en contra da finalidade e fins da federación e/ou incumpran os preceptos dos presentes estatutos. O acordo será ratificado en Asemblea Xeral Extraordinaria.

O procedemento de nomeamento recollerase no RRI da federación.

ARTIGO 10.º NÚMERO DE ENTIDADES MEMBROS

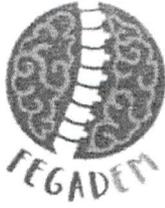
O número de entidades membros da federación será ilimitado de acordo cos presentes estatutos, na Comunidade Autónoma de Galicia.

ARTIGO 11.º DEREITOS DAS ENTIDADES

As entidades fundadoras e numerarias, terán por dereitos:

- ✓ Ser convocadas en tempo e forma e asistir ás asembleas, e no seu caso ás xuntas directivas, e exercer o dereito a voz e voto a través das súas delegadas e delegados nestas, de acordo con estes estatutos.
- ✓ Expresar as súas opinións, suxestións e críticas á Xunta Directiva.
- ✓ Participar das actividades da federación e nos órganos de goberno e representación.
- ✓ Ser informadas da composición dos órganos de goberno e representación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
- ✓ Ser elixidas a través dos cargos como membros da Xunta Directiva.
- ✓ Gozar de todos os bens e servizos que teña a federación nas condicións que estableza o órgano competente.
- ✓ Cuantos dereitos se lle recoñezan estatutaria ou regulamentariamente.
- ✓ Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, e deberase motivar o acordo que, no seu caso, impoña a sanción.
- ✓ Impugnar os acordos dos órganos da federación que estime contrarios á lei ou aos estatutos, regulamentos e norma de aplicación.





No caso de entidades ou persoas honoríficas (externas ás entidades asociadas) e entidades ou persoas colaboradoras ou patrocinadoras, asociadas á federación terán por dereitos:

- ✓ Ser convocadas en tempo e forma e asistir ás asembleas, e no seu caso ás xuntas directivas, e exercer o dereito a voz pero non a voto, de acordo con estes estatutos.
- ✓ Expresar as súas opinións, suxestións e críticas á Xunta Directiva e en Asemblea Xeral.
- ✓ Ser informadas da composición dos órganos de goberno e representación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
- ✓ Cantos dereitos se lle recoñezan estatutaria ou regulamentariamente.

ARTIGO 12.º OBRIGAS DAS ENTIDADES

- ✓ Cumprir canto se dispón nos presentes estatutos, o RRI de ser o caso, e os acordos legalmente adoptados polos órganos de goberno e representación da federación, dentro da súa competencia.
- ✓ Compartir a finalidade e fins da federación e colaborar para a súa consecución.
- ✓ Participar nas actividades da federación cando sexa requirido polos órganos de goberno e representación, así como asistir a cantas reunións sexan convocadas, salvo que medie causa xustificada.
- ✓ Poñer en coñecemento dos órganos de goberno e representación calquera situación inxusta ou que atente contra a dignidade das persoas con esclerose múltiple.
- ✓ Pagar as cotas que se establezan en Asemblea Xeral Ordinaria e/ou Extraordinaria.
- ✓ Designar os seus representantes cando sexan elixidos como cargos da Xunta Directiva.
- ✓ Desempeñar os cargos de Xunta Directiva (a través dos seus representantes), para os cales foron elixidos.
- ✓ Comunicar calquera cambio estatutario e/ou de composición da Xunta Directiva.

Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-9415a746-c99c-3301-be35-12656803ea38





- ✓ Dentro dos tres primeiros meses de cada ano, presentar a memoria de actividades, o balance económico e a conta de resultados, así como certificado do/a secretario/a co visto e prace do/a presidente/ a no que conste o número de socios/as, distinguidos/as entre persoas afectadas, familiares, colaboradores ou outras condicións o 31 de decembro.
- ✓ Non danar a imaxe da federación.

ARTIGO 13.º PERDA DA CONDICIÓ DE ENTIDADE MEMBRO

Ademais das previstas na lexislación vixente, a condición de entidade asociada perderase nos seguintes supostos:

- Por vontade propia, sempre que se atope ao corrente das súas obrigas económicas.
- Por extinción da entidade xurídica, desde que a extinción se produza.
- Por falta de pago dunha cota, por incumprimento das súas obrigas dos presentes estatutos e ou do RRI, ou realización de accións que prexudiquen gravemente a imaxe e os intereses da federación.

O procedemento de comunicación e proceso de baixa de cada unha delas será descrito no RRI da federación.

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DA FEDERACIÓN

ARTIGO 14.º OS ÓRGANOS DE GOBERNO, REPRESENTACIÓN E PARTICIPACIÓN

Os órganos de goberno e representación polos que se rexerá a federación serán os seguintes:

- ❖ Asemblea Xeral
- ❖ Xunta Directiva
- ❖ Comisión Executiva

Os órganos de participación serán:

Todas aquelas comisións ou grupos de traballo que se crean para un mellor funcionamento e cumprimento dos fins da federación.





ARTIGO 15.º ASEMBLEA XERAL

A Asemblea Xeral é o órgano de expresión da vontade da federación e estará formada por:

- As entidades fundacionais e numerarias en primeira instancia,
- Entidades e/ou persoas honoríficas.

As entidades fundacionais e numerarias terán dereito a catro votos por entidade, e estes estarán representados por:

- Persoas membros da Xunta directiva da Federación.
- Persoas membros das Xuntas directivas das entidades membros.

O voto poderá ser delegado sobre calquera membro da Asemblea que teña dereito a voto.

As entidades e/ou persoas honoríficas teñen dereito a voz pero non a voto.

ARTIGO 16.º CLASES DE REUNIÓN, CONVOCATORIA E MODALIDADE DE CELEBRACIÓN.

16.1. Clases de reunións.

As reunións de Asemblea Xeral poden ser de carácter:

- Ordinaria. Celébrase unha vez ao ano, preferentemente nos catro primeiros meses do ano.
- Extraordinaria. Celebrarase tantas veces acórdese en Xunta Directiva, ou o soliciten dúas entidades membros da Federación.

16.2. Convocatoria.

A) A convocatoria da Asemblea Xeral Ordinaria será proposta por parte do/a presidente/a da Xunta Directiva con 15 días de antelación, como mínimo á data sinalada para a súa celebración. Se o/a presidente/a de a Federación non realiza a convocatoria da Asemblea Xeral Ordinaria, esta poderá realizarse por parte das entidades membros, cun mínimo dunha entidade. Neste último caso, realizarase por medio dun escrito dirixido ao presidente/a, autorizado coas sinaturas das entidades solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día.

Copia electrónica auténtica de documento en papel
CVE: XGREX-9415a746-c99c-3301-be35-12656803ea38





B) A convocatoria da Asemblea Xeral Extraordinaria realizarase por medio da propia Xunta directiva ou por aló menos dúas entidades membros, en base a un escrito dirixido á Xunta Directiva, autorizado coas sinaturas das entidades solicitantes, nos que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día. Esta terá que ser convocado como mínimo con 72 horas de antelación. Para casos de urxencia poderá propoñerse como mínimo con 48 horas de antelación, sendo en días laborais.

C) A notificación da convocatoria de Asemblea Xeral, tanto ordinaria como extraordinaria, farase por correo postal, correo electrónico, ou mediante calquera medio que deixe constancia da mesma. Na convocatoria da Asemblea Xeral farase constar o lugar, día, hora e modalidade da reunión así como a orde do día dos temas a tratar pola Asemblea, e no seu caso deberán incluír todos os asuntos propostos pola décima parte das entidades membros que solicitasen a Asemblea Xeral.

12.3. Modalidades de celebración.

As reunións da Asemblea Xeral, tanto ordinaria como extraordinaria, poderán ser celebradas:

- Preferentemente de maneira presencial,
- Ou excepcionalmente mediante videoconferencia ou outras ferramentas telemáticas. Neste caso debe permitir o recoñecemento e identificación das persoas asistentes e a permanente comunicación entre elas.

Será o/ a presidente/a quen estableza o tipo de modalidade de reunión segundo as circunstancias e necesidades, valorando a modalidade mediante videoconferencia ou outras ferramentas telemáticas como algo excepcional.

A convocatoria deberá cumprir os mesmos requisitos formais que se establecen para as asembleas presenciais e ademais deberá garantirse que:

- ✓ Todas as entidades membros que desexen participar na asemblea teñan a posibilidade real e efectiva de facelo por dispoñer dos medios técnicos adecuados a tal fin, de forma que o seu dereito de participación non sufra menoscabo algún.
- ✓ Quede debidamente constatado a identidade dos/as asistentes á reunión.

Copia electrónica auténtica de documento en papel
CVE: XGREX-94115a746-c99c-3301-be35-12656803ea38





- ✓ Garantiranse as medidas necesarias para a protección de datos en todas as súas extensións e repercusións en base á normativa vixente.

Se por motivos técnicos queda interrompida, temporal ou definitivamente, a comunicación por videoconferencia dalgunha das persoas asistentes con dereito a voto, o/a presidente/a procederá a declarar a suspensión da asemblea comunicando ás/ os asistentes a data e hora prevista para a súa continuación. A suspensión así acordada, non afectará á validez dos acordos que, de conformidade coa Orde do Día proposto, adoptáronse con carácter previo á mencionada interrupción.

ARTIGO 17.º COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL ORDINARIA

- Aprobación se procede de actas de reunións anteriores.
- Presentación e aprobación se procede da memoria do ano anterior.
- Presentación e aprobación se procede do balance económico do ano anterior.
- Presentación e aprobación se procede do Plan anual de actuación da federación.
- Presentación e aprobación se procede dos orzamentos xerais de ingresos e gastos da federación.
- Fixar e aprobar, se procede, a proposta da Xunta Directiva das cotas que deban aboar as asociacións.
- Adoptar resolucións sobre os asuntos que figuren na orde do día ou que se susciten por dous terzos dos asistentes, sempre que os ditos asuntos se poidan, legal e estatutariamente, tratar na asemblea que se estea levando a cabo.
- Calquera outro asunto de interese xeral, que lle poida beneficiar ou conveña ao colectivo de persoas con esclerose múltiple, aos seus familiares e/ou referentes e outras enfermidades neurodexenerativas.

ARTIGO 18.º COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL EXTRAORDINARIA

- Ratificar a incorporación de novas entidades asociadas.
- Ratificar a baixa de entidades membros.
- Aprobar a modificación dos estatutos da federación.

Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-9415a746-c99c-3301-be35-12656803ea38

R. Selimano

Calvo





- Aprobar a modificación do domicilio fiscal e social, así como a sede da federación.
- Elixir os cargos á Xunta Directiva e/ou renovar o seu nomeamento.
- Cesar os membros da Xunta directiva.
- Ratificar os cambios que se produzan na Xunta Directiva desde a anterior Asemblea, incluídos a súa composición e creación de novos cargos.
- Ratificar a proposta de nomeamento de entidades ou persoas honorarias.
- Ratificar a creación e/ou disolución de comisións ou grupos de traballo por tempo indeterminado ou permanente.
- Aprobar e/ou modificar o Regulamento de réxime interno da federación.
- Establecer o réxime disciplinario.
- Acordo de disolución da federación e designar os liquidadores.
- Autorizar a disposición, gravame ou hipoteca de bens sociais.
- Aprobar a participación da federación en fundacións, asociacións, sociedades civís e mercantís e calquera outro xénero de entidades, e determinar o alcance e condicións da dita participación.
- Adoptar resolucións aos asuntos que figuren na orde do día, ou que se susciten por unanimidade ou que propoña a Xunta Directiva e non estean reservados para a Asemblea Xeral Ordinaria.
- As que sendo competencia de Asemblea Ordinaria, que por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan demorarse ata a súa convocatoria sen grave prexuízo para a federación.

ARTIGO 19.º CONSTITUCIÓN DA ASEMBLEA XERAL (ORDINARIA E EXTRAORDINARIA)

A Asemblea Xeral, quedará validamente constituída sempre que concorran a metade máis un dos representantes das asociacións na primeira convocatoria ou, transcorrida media hora en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes, pero, en todo caso, coa presenza da Presidencia ou Vicepresidencia, e da secretaria ou membro da Xunta Directiva que o substitúa.

R. Beltrán

Qued





Se non concorrese algún destes cargos, asumirán estas funcións os restantes membros da Xunta Directiva presentes. Se non se atopa presente ningún membro da Xunta Directiva, os asistentes procederán, previamente, á designación dun/unha presidente/a e un/unha secretario/a para esa Asemblea Xeral.

ARTIGO 20.º DESENVOLVEMENTO DA ASEMBLEA XERAL (ORDINARIA E EXTRAORDINARIA)

As sesións abriranse cando así o determine a presidencia, ou sobre quen delegue.

En primeira instancia, procederase por parte da secretaría, ou sobre quen delegue, a lectura da acta da asemblea anterior para ser, no seu caso, aprobada.

Posteriormente, a secretaría ou sobre quen delegue, procederá a presentar a orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta directiva que lle corresponda e procederase ao debate e á aprobación dos correspondentes acordos nos termos contidos nestes estatutos.

O último punto da orde do día establece quenda de propostas e unha vez concluída darase por finalizada a Asemblea Xeral, por parte da presidencia ou sobre quen delegue.

Levantarase acta no libro correspondente onde conste como mínimo:

- Lugar, data e hora
- Asistentes/as, escusados/as
- Asuntos tratados e acordos adoptados: votos a favor, en contra e abstencións.
- Asinarano o/a presidente/a e o/a secretario/a da Asemblea.

Esta acta deberá ser lida e aprobada, de ser o caso, pola maioría dos membros presentes na seguinte Asemblea Xeral do tipo que proceda.

Os certificados de tales actas, así como os testemuños dos acordos nelas contidos, expediranse, cando cumpra, pola secretaría co visto e prace da presidencia.

O sistema de votación en Asemblea Xeral estará regulado no RRI da federación.

ARTIGO 21.º ACORDOS DE ASEMBLEA

Os acordos, por norma xeral, serán adoptados por maioría simple da persoa membro,





presentes ou representadas, fóra daqueles para os que, pola súa natureza e descrición, estipúlese outro criterio nos presentes estatutos e/ou no RRI.

Os acordos referidos aos supostos seguintes requirirán o voto favorable dos 2/3 dos presentes ou debidamente representados/as na Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto:

- Admisión de novas entidades,
- Modificación de estatutos,
- Aprobación e modificación do regulamento de réxime interno,
- Elección dos cargos para Xunta Directiva,
- Cesamento dos cargos da Xunta Directiva,
- Disposición de bens inmobles,
- Disolución da federación.

En caso de empate, a presidencia poderá exercer o seu voto en calidade.

Os acordos adoptados obrigarán a todas as entidades membros, mesmo ás non asistentes.

ARTIGO 22.º XUNTA DIRECTIVA

O Xunta Directiva é o representante legal da federación ao que lle corresponden as funcións de dirección, xestión, supervisión, control e representación.

Os cargos que representan a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito para ser reembolsados os gastos debidamente xustificadas en que poidan incurrir as actuacións relacionadas coa federación. As persoas elixidas para os cargos deberán carecer de interese económico nos resultados da actividade levada a cabo pola federación.

ARTIGO 23.º COMPOSICIÓN, ELECCIÓN E DURACIÓN DOS CARGOS

23.1. Composición:

A Xunta Directiva componse como mínimo dos seguintes cargos unipersoais:

- ✓ Presidencia
- ✓ Vicepresidencia/s
- ✓ Secretaría/s





- ✓ Tesourería
- ✓ Vogalía/s

23.2. Condicións para a súa composición, elección e duración:

- El número de cargos de vicepresidencia e/ou secretaría poderán ser creados ata un máximo de tres en cada caso, co fin de que todas as asociacións membros estean en cargos representativos. Estes asumirán as mesmas funcións ao cargo correspondente.
- A composición da Xunta Directiva estará integrada cun mínimo dunha persoa por entidade membro e un máximo de dúas persoas por entidade membro, poderá neste último caso ter un só cargo de representación.
- Poderá ser modificada a composición en Asemblea Xeral Extraordinaria, sempre que responda a criterios organizativos e representativos.
- Os cargos serán desempeñados por persoas que representen as entidades asociadas.
- Os cargos serán elixidos en Asemblea Xeral Extraordinaria.
- Será a entidade membro a que decida a persoa ou persoas que representasen o cargo en nome da entidade.
- As persoas que representan as entidades asociadas, en Xunta Directiva de FEGADEM, deberán gozar da capacidade de toma de decisións e representación da entidade.
- Será a Xunta Directiva vixente a que convoque os períodos de presentación de candidaturas, comunicación destas e a realización da Asemblea Extraordinaria para a súa votación.
- O sistema de elección estará establecido no RRI da federación.
- Un vez establecidos os cargos e aprobados en Asemblea Xeral Extraordinaria procederase ao traspaso de poderes e a pertinente entrega de documentación, no seguintes tres meses.
- A duración dos cargos será por un período de catro anos, aínda que poderán ser obxecto de reelección continuada.

CVE: XGREX-a0479b12-8bc4-3124-bd95-140635c305fe Copia electrónica auténtica de documento en papel





23.3. Baixa ou renuncia e vacantes

A baixa e/ou renuncia como membro da Xunta directiva pode ser por:

- Extinción da personalidade xurídica.
- Renuncia voluntaria.
- Por decisión da entidade asociada que representa.
- Cesamento por decisión da Xunta Directiva e aprobado en Asemblea Xeral Extraordinaria.

Cando se produce unha baixa ou renuncia xérase automaticamente unha vacante. Cada vez que se produza unha vacante, será a entidade que ten o cargo a que deberá designar nova persoa representante nun prazo máximo de dous meses. No caso de que a asociación ou entidade demostre que non pode asumir o cargo, mediante un informe xustificativo de tal situación, será substituído de maneira provisional, por designación da Xunta Directiva.

O procedemento de comunicación de baixa e cobertura de vacantes como membro da Xunta Directiva estará regulado no RRI da federación.

ARTIGO 24.º FUNCÍONS DA XUNTA DIRECTIVA

A nivel xeral:

- ✓ Xestión administrativa e económica da federación.
- ✓ Programar e dirixir as actividades da federación.
- ✓ Cumprir e facer cumprir os estatutos, as súas normas internas de desenvolvemento e os acordos validamente adoptados en Asemblea Xeral e polos órganos de goberno e representación que configuran a federación.
- ✓ Ditar normas internas de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
- ✓ Designar as comisións e/ou grupos de traballo que se estimen oportunas para o bo funcionamento da federación, baixo a supervisión da Xunta Directiva.
- ✓ Cubrir, con carácter provisional, as vacantes que se produzan na Xunta Directiva.
- ✓ Propoñer os procedementos disciplinarios que se instrúan.

CVE: XGREG-a0479bf2-8bc4-3124-bd95-140635c305fe Copia electrónica auténtica de documento en papel





- ✓ Propoñer sobre as solicitudes de ingreso de novas entidades.
- ✓ Administrar o patrimonio da federación.
- ✓ Designar, de entre as súas persoas membros, aquelas que terán unha sinatura recoñecida nas correspondentes entidades bancarias, como mínimo Presidencia, Tesourería e dúas persoas da Xunta directiva como suplentes. Se deberá dar conta de tal feito en Asemblea Xeral Extraordinaria.
- ✓ Autorizar, por circunstancias excepcionais e debidamente acreditadas, a dous membros da Xunta Directiva con sinatura recoñecida, a retirada dos fondos da federación. Deberase dar conta de tal feito en Asemblea Xeral Extraordinaria.
- ✓ Aquelas que non veñan atribuídas expresamente a outro órgano da federación nos presentes estatutos.
- ✓ Formular ou decidir sobre calquera asunto de competencia ou interese da Federación e que non estea reservada legal ou estatutariamente á Asemblea Xeral tanto ordinaria como extraordinaria, como tamén realizar todas aquelas xestións, actividades ou acordos que redundan en beneficio da Federación, dos que deberá dar conta en Asemblea.
- ✓ Permitir ou non, a presenza de invitadas/os ás reunións da Xunta Directiva, comisións ou en asembleas xerais, tanto ordinarias como extraordinarias.
- ✓ Propoñer como asesores ou asesoras aquelas persoas que demostren ser expertas no tema que van asesorar, que terán que ser aprobadas pola Xunta Directiva, e ás que se lles asignarán as tarefas precisas, coa obriga de dar conta a través de recomendacións e informes de avaliación. Estas avaliacións ou resolucións non serán vinculantes en ningún caso. Será presentada en Asemblea Xeral cando repercutan no normal funcionamento das entidades na súa condición de federadas.
- ✓ A Xunta Directiva da federación en cumprimento dos fins desta poderá crear unha estrutura administrativa e técnica, a través da contratación de servizos externos e internos.
- ✓ Interpretación dos presentes estatutos.

Copia electrónica auténtica de documento en papel
CVE: XGREX-a0479bf2-8bc4-3124-bd95-140635c305fe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





A nivel específico con relación ás asembleas xerais:

- ✓ En nome da Presidencia, convocar, fixar a data e establecer a orde do día da Asemblea Xeral tanto ordinaria como extraordinaria.
- ✓ Preparar a información, documentación e todo aquilo que sexa necesario para a presentación, aprobación e/ou ratificación dos temas propostos na orde do día da Asemblea Xeral.

En relación coa Asemblea Xeral Ordinaria:

- ✓ Someter a aprobación o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
- ✓ Propoñer o Plan de actuación da federación para a súa aprobación, así como impulsar e dirixir as súas tarefas.
- ✓ Propoñer a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias.

En relación coa Asemblea Xeral Extraordinaria:

- ✓ Propoñer a ratificación do acordo de incorporación ou baixa dunha asociación ou entidade.
- ✓ Propoñer cambios de domicilios ou habilitación de novas sedes.
- ✓ Propoñer e aprobar a modificación de estatutos ou normas que afecten as entidades federadas.
- ✓ Presentar as posibles candidaturas aos cargos de Xunta Directiva.
- ✓ Propoñer o cesamento de membros da Xunta Directiva.
- ✓ Propoñer a participación, tanto da federación noutras entidades, como outras entidades na propia federación, así como en que condicións, sempre que poidan achegar, a distintos niveis, beneficios á propia federación.

ARTIGO 25.º FUNCIONAMENTO DA XUNTA DIRECTIVA

1. A Xunta Directiva deberá levar a cabo reunións de coordinación e traballo que garantan o cumprimento das súas funcións. Para iso deberá reunirse como mínimo cada tres meses. As reunións de Xunta Directiva serán convocadas pola presidencia por iniciativa propia ou a petición da maioría simple das persoas membro.





2. A convocatoria farase por correo electrónico, ou mediante calquera medio que deixe constancia da convocatoria, e cun mínimo de sete días anteriores á súa realización, será presentada a orde do día correspondente e a documentación precisa. A orde do día será proposta polo/a secretario/a tendo en conta as achegas das distintas persoas membro.
3. A asistencia ás reunións é obrigatoria, aínda que poderá ser escusada, nese caso, deberá ser comunicada como mínimo un día antes da súa realización e, de maneira excepcional ante circunstancias de forza maior, o mesmo día.
4. As reunións da Xunta Directiva quedarán legalmente constituídas, cando estean presentes a Presidencia ou Vicepresidencia, e a metade máis un dos seus membros, ou na súa falta, cando estean presentes, a Presidencia, ou a Vicepresidencia, e un mínimo de tres membros da Xunta Directiva.
5. O disposto no Artigo 16 dos presentes Estatutos respecto a posibilidade de celebración telemática das asembleas, será de aplicación nos mesmos termos e condicións á celebración das reunións da Xunta Directiva.
6. O/a secretario/a ou, na súa falta, o membro que o substitúa, levantará a acta das sesións, que se lerá e aprobará na seguinte reunión de Xunta Directiva. Posteriormente á aprobación, será arquivada no libro de actas e asinada pola Presidencia e Secretaría.
7. Para que os acordos sexan válidos, deberán ser aprobados por maioría de votos das persoas asistentes, fóra daqueles para os que se determine outro procedemento nos presentes estatutos, RRI ou outras normas de aplicación. En caso de empate, a presidencia poderá exercer o seu voto en calidade. Os acordos deberán ser recollidos na acta da reunión. Tales acordos serán ratificados na primeira reunión presencial de Xunta Directiva, tras a lectura da acta correspondente.
8. Cando o considere a Xunta
9. Directiva ou a Presidencia poderán asistir á reunión, persoas externas en calidade de asesores/as.

R. Selva

Capul





ARTIGO 26.º DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

26.1. Presidencia

O cargo de Presidencia da federación será escollido pola Asemblea Xeral Extraordinaria, entre as entidades membros, baixo os termos establecidos nos presentes estatutos.

Será asistido nas súas funcións por un/unha vicepresidente/a, que o/a substituirá nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

A presidencia terá as seguintes atribucións:

- Representar a federación ante calquera organismo público ou privado.
- Velar polo exacto cumprimento destes estatutos.
- Convocar e presidir as reunións de Asemblea Xeral, Xunta Directiva, e comisións, ou sobre quen delegue. Dirixir as deliberacións dunhas e outras, e decidir con voto dirimente en caso de empate e con base nestes estatutos.
- Ordenar o cumprimento e executar os acordos adoptados pola Xunta Directiva, comisións, grupos de traballo e a Asemblea Xeral.
- Autorizar coa súa sinatura e a da tesourería, ou sobre os suplentes con firma autorizada, os pagos acordados e con cargo aos fondos da Federación.
- Dispoñer dos fondos da federación, depositados en entidades bancarias, xunto coas persoas designadas pola Xunta Directiva para esta finalidade, de entre as que teñen sinatura recoñecida nas correspondentes entidades bancarias ou individualmente cando así o autorice a Xunta Directiva conforme aos presentes estatutos, por circunstancias excepcionais.
- Asinar as actas, certificados e outros documentos da federación, xunto coa Secretaría ou membros da Xunta Directiva a quen lle corresponda.
- Subscribir contratos en nome da federación, outorgar poderes a terceiros, exercitar accións e propoñer excepcións fronte órganos de xurisdición ordinaria e especial, aceptar doazóns, legados e herdanzas, aceptar endosos, recibir subvencións e realizar calquera outro acto equivalente de interese aos fins da federación.

CVE: XGREX-a0479b2-8bc4-3124-bd95-140635c305fe Copia electrónica auténtica de documento en papel





- Adoptar calquera medida urxente que a boa marcha da federación aconselle, ou no desenvolvemento das súas actividades resulte precisa ou conveniente, sen prexuízo de lle dar conta posteriormente á Xunta Directiva.
- Todas aquelas descritas en artigos dos presentes estatutos e en virtude das cuestións que neles se describen.

26.2. Vicepresidencia

A Vicepresidencia substituirá a Presidencia en ausencia desta, motivada por enfermidade ou calquera outra causa, e terá as mesmas atribucións.

Así mesmo, poderá asumir todas aquelas funcións da Presidencia que esta lle delegue expresamente.

26.3. Secretaría

Terá como atribucións a Secretaría da federación:

- Custodiar os libros, documentos e selos da entidade, excepto os libros de contabilidade, facendo que se cursen as comunicacións sobre designación de Xuntas directivas e demais acordos sociais inscribibles no rexistro que corresponda.
- Recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso e baixa de asociacións ou entidades.
- Levará o ficheiro e o libro de rexistro de entidades membros.
- Terá ao seu cargo a dirección dos traballos administrativos da entidade.
- Correspóndelle, así mesmo, propoñer a orde do día, notificar as convocatorias de xuntas directivas, comisións e asembleas, custodiar as actas e expedir certificacións destas co visto e prace da presidencia.
- A Secretaría tamén levará o inventario dos bens da federación nun libro establecido para este efecto.
- Todas aquelas descritas en artigos dos presentes estatutos e en virtude das cuestións que neles se describen.

Nos casos de ausencia ou enfermidade, a Xunta Directiva designará entre os distintos





membros, o que desenvolva esta función. A Presidencia poderá designar a unha persoa da Xunta Directiva para desempeñar o cargo de maneira temporal, en caso de urxencia e necesidade e será ratificado en Xunta Directiva na seguinte reunión.

26.4. Tesourería

A Tesourería terá como funcións principais:

- Custodiará os fondos pertencentes á federación.
- Velará polo cumprimento das ordes de pago que expida a Presidencia ou Vicepresidencia na súa falta.
- Constituirá e retirará depósitos, abrirá contas e dispoñerá dos fondos da federación, depositados en entidades bancarias, conforme á autorización da Xunta Directiva e descrito nos presentes estatutos, coas sinaturas autorizadas.
- Supervisará a contabilidade da federación.
- Tomará razón e levará conta dos ingresos e dos gastos asociativos.
- Será o responsable da elaboración do borrador do orzamento da federación así como as contas de resultados e balances.
- Será o responsable de presentar en Xunta Directiva, comisións, grupos de traballo e en Asemblea Xeral Ordinaria todas aquelas xestións referidas á situación económica da federación.
- Manterá a federación ao corrente das súas obrigas fiscais.

A Tesourería é a responsable de que se proceda ao peche do exercicio orzamentario a finais de ano, co fin de que as contas estean a disposición das entidades asociadas da federación nos quince días anteriores á realización da Asemblea Xeral Ordinaria.

As funcións descritas poderán ser asumidas por servizos externos no caso de ser contratados pola federación, e para ese efecto requírirase unha supervisión pola Tesourería.

26.5. As vogalías.

As vogalías terán as seguintes competencias:





- Asesorar e apoiar os outros cargos da Xunta Directiva en canto a aqueles asuntos que sexan necesarios.
- Formar parte das comisións que oportunamente se poidan crear e realizar programas e propostas ligadas ao fin desa comisión.
- Desempeñar os traballos que lle sexan encomendados pola Xunta directiva.
- Emitir o seu voto para a resolución daqueles asuntos que se sometan a votación.
- Asistir a cantas reunións convoque a Xunta Directiva.

ARTIGO 27.º COMISIÓN EXECUTIVA

A Comisión Executiva contará cos poderes de representación, xestión e goberno da actividade operativa da federación. Entre as súas funcións principais atópase velar pola execución dos acordos adoptados pola Xunta Directiva e pola Asemblea Xeral.

A composición desta será establecida pola Xunta Directiva cun mínimo de tres persoas e polo menos estará un dos seguintes cargos: Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría ou Tesourería.

A Comisión será constituída na mesma sesión de toma de posesión dos cargos da Xunta Directiva.

Para manter a condición de membro da Comisión Executiva é necesario formar parte da Xunta Directiva. A perda de condición de membro da Xunta Directiva determinará automaticamente a perda como membro da Comisión Executiva.

A Comisión Executiva rexerese nas mesmas condicións que a Xunta Directiva fóra de que poderá reunirse tantas veces como considere preciso.

Deberá darlle conta á Xunta Directiva das súas accións e decisións para ser ratificadas por esta.

ARTIGO 28.º COMISIÓN E/OU GRUPOS DE TRABAJO

Por necesidades da federación e a criterio da Xunta Directiva e/ou Comisión Executiva, poderanse constituír comisións ou grupos de traballo para a realización de actividades determinadas ou labores concretos.





A composición destas comisións será por persoas membros da Xunta Directiva ou persoas asignadas polas entidades asociadas, que a criterio do órgano competente, están cualificadas para o desempeño da actividade.

Estas comisións poderán estar asesoradas por outras entidades ou persoas non asociadas que, a xuízo da Xunta Directiva, poidan achegar criterios competentes para a consecución dos labores.

O seu funcionamento estará regulado no RRI da federación.

ARTIGO 29.º IMPUGNACIONES E RECURSOS

1. Segundo a Lei orgánica 1/2002, que regula as asociacións e polo cal se rexe a federación, determínase que os acordos e actuacións da federación poderán ser impugnados por calquera entidade asociada ou persoa que a represente que acredite un interese lexítimo, se os estimase contrarios ao ordenamento xurídico, polos trámites do xuízo que corresponda. Con base neste precepto, as entidades asociadas poderán impugnar os acordos e actuacións da federación que estimen contrarios aos seus estatutos, ou que infrinxan os fins da federación.
2. As impugnacións á Xunta Directiva e/ou Asemblea poderán ser:
 - Previas á realización, por cuestións referidas coa súa convocatoria ou cos temas propostos na orde do día, salvo que a Presidencia estime a existencia de erros ou vicios que poden motivar a anulación da convocatoria e poden ser resoltas ao comezo da reunión.
 - Posteriormente, dentro dun prazo de 40 días a partir da data da súa adopción, instando á súa anulación e á suspensión preventiva, no seu caso, ou acumulando ambas as pretensións, polos trámites establecidos nas leis.
3. Sen prexuízo das impugnacións, os acordos da Xunta Directiva e Asemblea Xeral son executivos salvo que os ditos órganos acorden a súa suspensión.
4. Os acordos adoptados en Xunta Directiva referidos á resolución de impugnacións poderán ser recorridos en Asemblea Xeral no prazo de 40 días.





5. A impugnación de acordos de Asemblea Xeral incluídos os que resolven impugnacións de acordos de Xunta Directiva, resolveranse diante dos tribunais da xurisdición ordinaria en forma e prazos que a lei determine.

CAPÍTULO IV. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

ARTIGO 30.º ORZAMENTO E MEMORIA ANUAL DE CONTAS

A federación no momento de iniciar as súas actividades dispón un patrimonio de 400 euros. O peche do exercicio coincide co ano natural.

A federación funcionará en réxime de orzamento anual, con partidas diferenciadas de ingresos e gastos.

O borrador do orzamento deberá estar preparado e a disposición das entidades asociadas, como mínimo 15 días antes do sinalado para a realización da Asemblea Xeral Ordinaria, co fin de que poida ser aprobado.

A Tesourería da Federación será a responsable da elaboración do borrador do orzamento da Federación así como das contas de resultados e balances.

ARTIGO 31.º RECURSOS ECONÓMICOS

A federación manterase dos seguintes recursos:

- As cotas periódicas das entidades asociadas.
- As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea.
- Préstamos entre as asociacións, ante imprevistos ou situacións de forza maior, que serán aprobados en Xunta Directiva.
- As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
- Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da federación.
- Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.





ARTIGO 32.º COTAS

A Asemblea Xeral Ordinaria, a proposta da Xunta Directiva, aprobará tanto as cotas ordinarias como as extraordinarias que non serán reintegrables en ningún caso.

As cotas por norma xeral, serán aboadas a partir da aprobación do orzamento anual correspondente, ou ao terminar o prazo fixado, cando fosen extraordinarias.

A Xunta Directiva poderá acordar medidas disciplinarias para as entidades asociadas que, nos prazos previstos no parágrafo anterior e sen causa xustificada, non aboasen as cotas. Así mesmo, aquelas entidades que non aboasen a súa cota correspondente ao ano anterior á realización da Asemblea Xeral Ordinaria, perderán o seu dereito a voto nesta. A persistencia na falta de pago das cotas poderá ser causa de expulsión.

Con todo, a Xunta Directiva poderá outorgar moratorias ou dispensar o pago total ou parcial das cotas fixadas, nos casos nos que as circunstancias o aconsellen, tal decisión comunicárase na inmediata Asemblea Xeral que teña lugar.

O recadado dedicarase a atender as necesidades da federación.

ARTIGO 33.º DISPOSICIÓN DE FONDOS

Para a disposición de fondos das contas que a federación ten nas entidades bancarias, será necesaria a sinatura conxunta de dous dos membros da Xunta directiva que teñan recoñecida a sinatura na entidade bancaria.

CAPÍTULO V. DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO, MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA FEDERACIÓN.

ARTIGO 34.º REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

O Regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos, así como a descrición do procedemento disciplinario, e non pode ir en ningún caso en contra do estipulado neles. En todo caso, o funcionamento interno da federación estará sometido ao ordenamento da xurisdición civil.

Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-a0479bf2-8bc4-3124-bd95-140635c305fe





ARTIGO 35.º MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS

Os presentes estatutos só poderán ser modificados por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado polos votos dos 2/3 das persoas membros presentes ou debidamente representados. A proposta de convocatoria deberá ir acompañada do texto das modificacións propostas, pola Xunta Directiva.

ARTIGO 37.º DISOLUCIÓN

A federación poderá disolverse polas seguintes causas:

- a) Voluntariamente, cando así o acorde a Asemblea Xeral Extraordinaria, convocada para o seu efecto, por unha maioría de 2/3 das entidades asociadas.
- b) Polas causas determinadas no artigo 39 do Código civil.
- c) Por sentenza xudicial firme.

ARTIGO 38.º LIQUIDACIÓN

Acordada a disolución da Federación, a Asemblea Xeral Extraordinaria designará á Xunta Directiva como comisión liquidadora para efectuar a liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.

Durante o período de liquidación, a Asemblea Xeral conservará a plenitude de poderes e facultades que tiña con anterioridade ao acordo de disolución.

ARTIGO 39.º DESTINO DOS BENS

O haber resultante, unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra entidade non lucrativa e inscrita na comunidade autónoma que teña iguais ou similares fins que os desta federación.

O xustificante da doazón será presentado no rexistro de asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da federación.

Copia electrónica auténtica de documento en papel
CVE: XGREG-a0479bf2-8bc4-3124-bd95-140635c305fe





DISPOSICIÓN ADICIONAIS

1. Calquera cuestión non prevista nos presentes estatutos será resolta por aplicación da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociacións (BOE do 26 de marzo de 2002)
2. Os presentes estatutos entrarán en vigor ao día seguinte da notificación da súa aprobación pola Consellería de Xustiza, Interior e Administración Pública.
3. Queda revogada totalmente toda regulamentación anterior á aprobación dos presentes estatutos que sexa contraria a estes.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

DILIXENCIA

Dona Rosa M^a Villar Cordovés, presidenta, Dona Rachel Yasmin Feliciano, secretaria da Federación Galega de Esclerose Múltiple, con domicilio na R/Queixume dos Pinos, Salgueiriños, 15705, Santiago de Compostela, A Coruña, e con CIF G-32416471,

CERTIFICAN

Que os presentes estatutos foron modificados en base ao procedemento establecido nos presentes estatutos de la Federación e por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria de entidades asociadas de data do 14 de abril de 2021, co obxecto de adaptalos aos requisitos establecidos na L.O. 1/2002 de 2 de marzo, reguladora do dereito de asociación, seguindo o procedemento previsto no R.D. 949/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións.

E para que conste a efectos oportunos asínase en Santiago de Compostela o día 23 de abril de 2021.

[Signature]

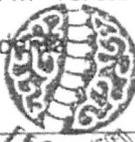
VºBº: M^a Teresa González Salavadores.



Federación Galega de Esclerose Múltiple

Sinatura: Dona Rachel Yasmin Feliciano.

Presidencia



Federación Galega de Esclerose Múltiple

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE PREVISIÓN SOCIAL,
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA
MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Quedan VISADOS e incorporados ó Rexistro Central deste
Comunidade Autónoma, nº de Rexistro Asociación, 2011, 215-26

[Signature]

Estatutos da Federación galega de esclerose múltiple, FEGADEM, 2021

Páxina 31

Santiago de Compostela

10 SET. 2020

O/A ENCARGADO/A DO REGISTRO

David Carro Spumatti

[Signature]

Copia electrónica auténtica de documento en papel

CVE: XGREX-a0479bf2-8bc4-3124-bd95-140635c305fe

CVE: BPGATVG8s7
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

